

ZARZĄDZENIE nr 24 /2021

Starosty Staszowskiego

z dnia 26 kwietnia 2021 r.

w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie:

- § 8 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218),
 - § 2 pkt 2, § 3 ust 2 pkt 2, § 6 pkt. 1) i 5) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. Nr 16, poz. 152),
 - art. 17 ust 1 i ust. 2 pkt 1, 3 i 4, art. 18 ust. 2, Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.),
 - §12 i 14 Zarządzenia nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa
- zarządza się co następuje:

§1

1. Celem organizacji systemu stałych dyżurów jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienie warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowania w Starostwie Powiatowym w Staszowie oraz w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Starostę Staszowskiego.

2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą kierownicy jednostek organizacyjnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu staszowskiego dla potrzeb:

- 1) Starosty Staszowskiego - w siedzibie Starostwa Powiatowego w Staszowie (powiatowe centrum zarządzania kryzysowego);
- 2) wójtów (burmistrzów) - w urzędach gmin, miast i gmin, (gminne, miejsko – gminne centrum zarządzania kryzysowego);
- 3) kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży - w siedzibach tych jednostek organizacyjnych;
- 4) kierowników niezespolonej administracji rządowej - w siedzibach tych jednostek organizacyjnych;
- 5) kierowników podległych i nadzorowanych przez Starostę jednostek organizacyjnych, oraz innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, wytypowanych do wykonywania zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie powiatu staszowskiego - w siedzibach tych jednostek organizacyjnych;
- 6) kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza) wytypowanych do wykonywania zadań obronnych – w siedzibach tych jednostek organizacyjnych.

3. Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów obejmują:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§2

W celu szybszego przekazywania informacji i sygnałów ze szczebla rządowego (wojewoda świętokrzyski) do miast i gmin – starostwo powiatowe pełni funkcję ogniwa pośredniego – dla kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez starostę oraz dla wójtów i burmistrzów mających swoją siedzibę na obszarze powiatu, pełniących funkcję ogniw końcowych.

§3

W powiecie realizuje się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów:

- 1) wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego przekazuje informacje do ogniw pośrednich, a te z kolei do ogniw końcowych;
- 2) ogniwa końcowe przekazują informacje i meldunki do ogniw pośrednich, a te do wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego.

§4

1. Stałe dyżury, o których mowa w §1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych.
2. Do pełnienia dyżurów nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne oraz stażyści i osoby odbywające praktyki zawodowe.

§5

1. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz których działają;
 - 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają do organów i jednostek im podległych;
 - 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają do organów nadrzędnych;
 - 4) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
 - 5) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych

w planie operacyjnego funkcjonowania oraz hasel za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

2. Obowiązki osób pełniących stały dyżur w terenowych organach administracji samorządowej oraz podmiotach gospodarczych w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych określają odrębne przepisy, wydane przez Ministrów: Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Infrastruktury.

3. Sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach lub Wojskowej Komendy Uzupełnień w Sandomierzu albo za pośrednictwem jednostek Policji, osoby pełniące stałe dyżury są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

§6

W stałej gotowości obronnej państwa, stałe dyżury mogą być uruchomione w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej - w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach lub Wojskową Komendę Uzupełnień w Sandomierzu;
- 2) na podstawie decyzji organów i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 lub decyzji ich organów nadrzędnych – w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych lub w celach szkoleniowych.

§7

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie stałych dyżurów następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

2. Uruchomienie stałych dyżurów, o których mowa w ust. 1 może także nastąpić na podstawie decyzji:

- 1) Ministra Obrony Narodowej w celach, o których mowa w § 6 pkt. 1;
- 2) organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§8

Decyzja w sprawie stałych dyżurów może być przekazana:

- 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów;
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałych dyżurów;
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) za pomocą technicznych środków łączności.

§9

1. Stałe dyżury są pełnione przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W zależności od liczebności stanu osobowego jednostki organizacyjnej w skład jednego zespołu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – 1 osoba;
- 2) dyżurni – 1 do 2 osób;
- 3) dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem.

2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:

- 1) I zmiana – od godz. 7⁰⁰ do godz. 19⁰⁰
- 2) II zmiana – od godz. 19⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego.

3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§10

1. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

- 1) zarządzenie starosty, wójta (burmistrza), kierownika jednostki organizacyjnej (dyrektora, kierownika) w sprawie organizacji i pełnienia stałego dyżuru;
- 2) instrukcję działania stałego dyżuru;
- 3) plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;
- 4) wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych, współdziałających i sąsiednich;
- 5) plan pełnienia stałego dyżuru;
- 6) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
- 7) książkę meldunków starszego dyżurnego;
- 8) tabelę głoskowania;
- 9) tabelę stopni alarmowych i stopni CRP;
- 10) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
- 11) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
- 12) brudnopis;
- 13) dokumenty pomocnicze, takie jak:
 - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru;
 - b) spis abonentów central telefonicznych;
 - c) kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru;
 - d) kartę pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru.

2. Dotychczasowa dokumentacja stałych dyżurów – po jej dostosowaniu i aktualizacji – staje się dokumentacją określoną w ust. 1.

3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru są pomieszczenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (pokoje nr 264, 265). Pomieszczenie powinno być wyposażone w sprzęt informatyczny, środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz w plakietki (opaski) koloru biało czerwonego z napisem „STAŁY DYŻUR”. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku oraz do odpoczynku.

4. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą, będący aktualnie na wyposażeniu organu organizującego stały dyżur.

§11

1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu zgodnie z planem szkolenia obronnego w powiecie staszowskim na dany rok.

2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwania i pracy z wykorzystaniem środków łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§12

Wójtowie (burmistrzowie) i kierownicy innych jednostek organizacyjnych w §1 ust. 2 określają:

- 1) zasady organizacyjne pełnienia dyżurów w macierzystej jednostce oraz ustala jednostki podległe, w których powinien funkcjonować stały dyżur;
- 2) osoby odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru;
- 3) system szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru.

§13

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Staszowie do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów, w tym do:

- 1) prowadzenia kontroli spraw dotyczących stałych dyżurów w organach samorządu terytorialnego, jednostkach organizacyjnych administracji zespolonej i niezespolonej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę Staszowskiego;
- 2) ćwiczebnego sprawdzania gotowości stałego dyżuru do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§14

System stałych dyżurów, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy zorganizować do dnia 30 kwietnia 2021 r.

§15

Traci moc zarządzenie nr 12/2013 Starosty Staszowskiego z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz załączników:

- 1) Szczegółowa Instrukcja Działania Stałego Dyżuru w Starostwie Powiatowym w Staszowie;
- 2) Wykaz jednostek organizacyjnych funkcjonujących w strukturze powiatu staszowskiego, w których powinien funkcjonować stały dyżur;
- 3) Wykaz osób odpowiedzialnych za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru;
- 4) System szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru.


STAROSTA
Józef Żółciak

Radca Prawny

Monika Bass-Wołczyńska
1b/Z/185